		南華大學107第2學期授課大綱						
課程代碼 Course Code	00049565							
中文名稱 Course Title (Chinese)	管理學							
英文名稱 Course Title (English)	Management							
學分 Credit(s)	3/必修							
任課教師 Instructor	趙永祥							
上課時間 Lectures	星期1第6節 星期1第7節 星期1第8節							
課程時數Course Hour(s)	3							
授課語言1 Language of Instruction 1	中文							
授課語言2 Language of Instruction 2	英文							
是否使用原文書 Textbook (in English)	否							
本課程是否安排 業師授課	是							
本課程是否配 置教學助理 或助教輔導教學 Teaching Assistant (TA) or Tutor	是							
A. 課程概述 Course Outline	本課程在介紹基礎的管理理論與概念,包括企業環境分析、規劃、組織、領導與控制等管理功能,以及整合性的管理議題,如國際管理與創家精神等,使學習者瞭解當代企業經營管理的本質與整體的概念。 本課程最主要的目的在於: (1) 讓學生了解市場環境的內涵,以及其對於企業經營的影響; (2) 熟悉各種策略工具,以獲致企業在市場環境中的競爭優勢。 (3) 除讓學生了解企業五管的基本意涵外,並從規劃、組織、用人、領導到控制,使同學了解上述的各項管理功能,並對相關學理的發展歷程建立基本概念。 (4) 藉由精選案例之探討,提供學習者組織管理的實務作法。如此,將使學習者得將管理理論與概念運用於企業經營實境中。 (1) to inform our students by providing concepts and practices of modern management. (2) to instruct our students by describing how they can take action on the ideas discussed in practical situations, and to know more about the company how to acquire competitive and advantageous ability. (3) to inspire our students to learn more knowledge about planning, human resource, leadership and organization control to become not only better managers but future leaders as well. (4) to train the students to learn the managerial methods and practice via the current enterprises' successful case study to discuss by groups.							
B.教學目標 Course Objectives								
中文教學目標 Teaching Objectives (Chinese) 英文教學目標 Teaching Objectives (English) 對應能力指標 Corresponding Competency Index								

1.能了解管理者		1. able to unders managers need	AA1. 具備管理相關專 業知識						
2.能了解管理者	省如何制定管理決策	2. able to under	CA2. 具有創意思考的 能力						
3.了解管理者如	口何領導與激勵員工	3. learn how to I	DA2. 具有溝通協調及 團隊合作的能力						
4.能了解企業係	 	4. able to under	EA1. 具備企業倫理素 養						
5.能了解時間管	管理與情緒管理	5. able to under	FA2. 具有時間管理與 情緒管理的能力						
6. 建立對管理解,並奠定良好理相關課程的與	he basic knowledge agement to analyze oblems we have usu	the common	BA2. 具有多元化思維、國際視野及持續學習成長的能力						
C.核心能力 Core Competency	管理相關專業知能 (專業力)	自覺學習(生命力)	企業實務應用(實務力)	溝通合作 (溝 通力)	1 - 1		身心康寧(身心力)		
D.課程權重% Competency Weight	20	10	30	15	15		10		
E.教材大綱 Teaching Material Outline	1. 管理學慨論。 2. 管理功能(規劃、組織、領導與控制)之相關理論。 3. 管理決策理論與實務。 4. 管理學的應用 5. 管理領域成功與失敗之案例探討 1. Introduction of Management. 2. Functions of management theory (including planning, organizing, leading and control). 3. Theory and practices of decision management. 4. The application of management. 5. Case study between successful and failed management cases in industry.								
F.教學方式 Teaching Approach(es)	講述 討論或座談 問題導向學習 分組合作討論 發表學習								

	成績項目/評量項目 Grading	配分 Total Percentage	評量方式/ (達成能力指標) <u>IEET認證之對照表(以CAC為例)</u> Assessment Method	細項配分 Allocation of Points or Percentages	說明 Notes	評量附件上傳
	平時成績/形成評量	30	紙筆測驗(筆試),□語評量(□頭報告、□試或課 堂討論)	紙筆測驗(筆試): 15% □語評量(□頭報 告、□試或課堂討 論):15%		
	期中成績/總結評量	35	紙筆測驗(筆試)			
G.教學評量 Course Assessment	期末成績	35	檔案評量(書面報告或專題檔案),口語評量(口頭報告、口試或課堂討論)	檔案評量(書面報 告或專題檔 案):10% 口語評量(期末報 告):25%	【内容可教每末選例透際蒐理的相料選興個進入案究家討然台口報小員4分成一名接學登註案名同不複登贏報則籤定分 】參科章的案,過網集領個關,一趣案行的研,分論後進頭。組2人組後組,在平錄明公稱班得,錄,順以決。組 :閱書節精 或網路管域案資挑有之,深個 大組,上行簡每成 > ,完取 直教台並個司,級重先先簡序抽	
						Ш
	1 1		由4-1	\\\-*\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		

	週別 / 次別 Week	学育里點·石牌、內谷 (建議註明與羽方式化號)			備註/E 主學習 Remai	數址叙树/ 需協助事項 Digital Textbook/Reference Material	
	1	課程介紹					
	2	基本概論與當代管理流程					
	3	管理者個人特質與組織文化					
	4	公司倫理與多元化管理					
	5	全球環境下的管理					
	6	決策、學習、創造力與創業家精神					
H.課程進度表	7	規劃、策略和競爭優勢					
Course Progress	8	組織結構設計					
Outline	9	期中考					
	10	控制、變革與創業精神					
	11	組織激勵					
	12	領導者與被領導的養成藝術					
	13	有效的團隊管理					
	14	人力資源管理					
	15	溝通與資訊科技管理					
	16	管理變革與創新					
	17	近年績優企業成功與失敗個案個案探討/第一階段 各組期末分組報告					
	18	第二階段各組期末分組報告					
I.指定用書 Required	書名 Title (書名 Title of book		書局 Bookstore	年份 Year	國際標準書號(ISBN) International Standard Book Number	
Textbooks	管理 [§] 優勢	學:建立知識經濟時代的競爭	邱繼智	華立圖書	2015	5 9789577845900	
J.參考書籍 Recommended Textbooks	「請善	著,管理學(2 版),雙葉書廊 用圖書館電子書。例如:成就自 p://www.airitibooks.com/deta	自己的閱讀	方法《北大			
K.先備能力 Prerequisite skills	無						
L.教學資源 Teaching Resources	單槍,布幕,數位講桌,黑板,PPT						
M.注意事項 Notes	第一週上課時,務必向學生充分說明主要內容:講授大綱與成績考核方式,及尊重智慧財產權與不得非法影印等;且須上課滿十八週(含期中與期末考)。學生請假逾三分之一者,不得參與學期考試,該科目學期成績以零分計算。本授課大綱得視學生程度及學習狀況略作調整						
備註1 Remarks	依據 本校學則第 30 條規定 學生凡一學期中某科目曠課與請假合計時數逾三分之一者,視為學習不完整, 不得參與該科目之學期考試,該科目學期成績以零分計算,授課教師於處分前應告知各相關學生。						