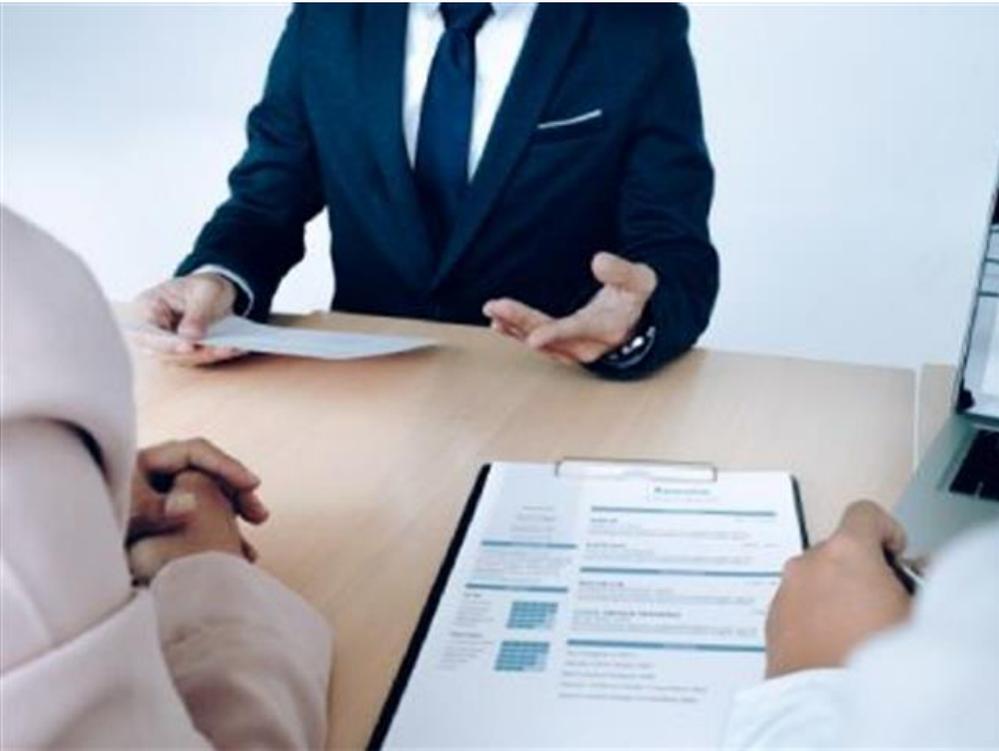


撰寫一份專屬自己履歷表的秘笈大公開 (上篇)



1. 新鮮人在求學過程中，如果有工讀經驗或參與校內社團活動、研習之經驗，盡量可以在履歷上陳述透過這些活動的過程中，帶給你怎麼樣的寶貴經驗、達成甚麼樣的重大成就，這樣可以讓企業主管明白你從這些事情當中累積到的技能，比如:突發狀況的應變能力、問題解決能力及人際溝通、社交協調的能力。
2. 倘若以往的工讀經驗與應徵職務沒有關聯性，要如何在二者間做一個巧妙地作連結呢？求職者可舉一些實例，描述自己如何培養相關專才或準備考取相關證照，讓企業知道求職者現階段對相關產業的熟悉程度，再利用社團及工讀經驗說明自己具備有人際溝通、團隊合作及危機處理的能力，倘若能巧妙地在自傳中舉實例說明，都是能夠作為自傳中加分的項目。
3. 正式撰寫履歷自傳前，要仔細閱讀企業的徵人條件，並且了解公司的企業文化、產業別、產品等，讓履歷自傳內容更到位，**每份履歷表都必須為不同職缺量身訂做，用心，是成功取得面試機會的必備要件。**
4. 通常求職者會在自傳中提到家庭背景，建議家庭背景僅簡單介紹原生家庭給予的價值觀即可，對於家庭成員則不需寫太多的介紹，因為雇主重視的是您的相關的專長與特質，所以介紹太多與工作無關的事項，反而失去了焦點。另外也要避免自傳花太多的篇幅介紹服兵役期間的事項，表達當兵期間帶給自己的改變與成長即可。
5. 「證照」與「文憑」是剛入社會沒有工作經驗的新鮮人，可以提前擁有的兩大就業法寶。建議就學期間要有計劃性安排考取相關證照，瞭解那些專業證照對想從事的職務領域有幫助，並確實訂定計畫落實完成。誰先提早布局誰就搶得就業先機。

6. 倘若求職者非社會新鮮人，然而自傳的內容卻有過多的求學經過、社團活動，而關於工作經歷的描述卻太少，建議要調整比重及順序，將雇主最想知道的部分放到最前面，多增加工作經歷的描述、學習、觀察、收穫、量化實績、成就，因為企業都喜歡用「準備好」的人才，而不是還沒準備、只想試試看的求職者。

7. 如何凸顯個人的價值呢？其實就是「您的優勢」=「企業需求」所以，

1.強化自己優勢

2.該優勢是企業主所需要的，這兩項要素加乘之下，則決定了求職者的市場價值與行情。

8. 有許多上班族想要轉換跑道，首先，您需要思考的是目前自己本身的專業技能，是否仍為市場所需。現今是個日新月异訊息萬變的世代，建議轉職者至少需具備兩項以上的專長，因應就業市場趨勢的變動。建議若能將自己的學習充電計畫放在自傳中，就更能感受到轉職的行動力。

9. 假使求職者只有高中職學歷，在就業市場上可發展的範圍會因學歷而受限制，建議可朝在職進修、考取專業證照，增加自己在履歷表上的競爭力。如何才能讓自己成長呢？關鍵就是「系統化」，亦即建立起追求自我成長的系統，建議同時評估「自我優勢」與「期待優勢」，這中間的差距要透過哪些學習管道彌補，並列出具體時間表、計畫表，最後確切執行，就是一個系統化的學習機制。

10. 自傳只要扣緊三個主題，就能大幅的增加面試的機會：

(1)我具備哪些別人沒有的特長或優勢？

(2)我能為這家公司帶來什麼貢獻？

(3)用自己過去的學經歷，具體佐證前面兩點。

尤其是專業領域的從業人員，從證照、專業技能、實務操作、實際相關經驗，甚至到法令常識，都要具備已可獨當一面的高水平程度。要注意的是，自己說自己好並不具說服力，而是要用過往成功的經歷跟實績向雇主證明「我就是你要的人才」。

11. 熱誠，是企業挑人的必備條件之一。自傳的開頭直接以「勇於嘗試，積極學習」的學習態度做為開場白，對於社會新鮮人是一種很好的作法。企業徵才雖然很重視學經歷，但良善的品格與熱忱的態度更是人力資源部門納入評分的重要指標。站在企業成本的角度，培訓一個人要耗費人力成本與時間成本，若挑到一個錯誤的人，對公司而言是雙重的損失。目前中大型企業徵才，除了基本的履歷自傳資料之外，進入面試階段還會要求面試者進行性向測驗、智力測驗、人格特質測驗.....等，更加確認求職者的觀念與態度是否能融入企業文化，是企業挑選人才重要的關鍵。

12. **應徵職務名稱和應徵職務類別要能夠相符**，求職者在填寫時要特別注意的是，職務類別要相近且與應徵職務名稱要有相關聯，倘若範圍種類太多太廣泛，容易讓人感覺到目標不定、沒有明

確方向。

13. 對於在職場上磨練過一段時間的求職者，已經擁有實戰的職場經驗，對雇主而言不用花太多時間培訓即可上手；不過也會因為以往的工作經歷，讓雇主貼上「適合某某產業」的標籤，若工作年資已久，更容易因此被定型。

舉例來說，某位求職者從事出版相關工作已久，面臨到待業求職時，從以往的工作經歷來看，該名求職者適合從事和文字、出版有關的職務，因此建議更聚焦在相關領域上，並移除像人力資源、業務、旅行社人員等沒有關聯性的應徵類別，才能讓此份履歷更貼近雇主需求