

南華大學協助經濟不利學生學習輔導—各項獎勵申請表

| | | | |
|-------------------|---|---|--|
| 系級 | | 學號 | |
| 學生姓名 | | 連絡電話 | |
| e-mail | | 申請日期 | |
| 經濟不利身分資格 | <input type="checkbox"/> 1.低收入戶 <input type="checkbox"/> 2.中低收入戶 <input type="checkbox"/> 3.身心障礙者或身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 4.特殊境遇家庭子女孫子女者 <input type="checkbox"/> 5.獲教育部弱勢助學金補助者 | <input type="checkbox"/> 6.家中突遭變故經學校審核通過者 <input type="checkbox"/> 7.未能通過學雜費減免，持有政府機關證明者 <input type="checkbox"/> 8.原住民 以上條件身分資格符合以當年度之審查結果為準。 | |
| 申請項目 | 獎勵金項目 | 應繳文件 | |
| 課業輔導 協助 | <input type="checkbox"/> 專業駐點 Tutor 課輔獎勵 按月獎勵 10,000 元 | <input type="checkbox"/> 每月 Tutor 時數紀錄表及輔導紀錄表 <input type="checkbox"/> 參與學習中心之學習筆記本 <input type="checkbox"/> 輔導紀錄證明：教學助理工作坊 2 次以上培訓 | |
| | <input type="checkbox"/> 提升自覺學習成效回饋獎勵 按學期獎勵 <input type="checkbox"/> 優 5,000 元 <input type="checkbox"/> 甲 3,000 元 <input type="checkbox"/> 乙 1,500 元 | <input type="checkbox"/> 需進行學習前後測（由教發中心提供） <input type="checkbox"/> 受 Tutor 輔導紀錄表或自主學習表 <input type="checkbox"/> 期中及期末考成績證明 <input type="checkbox"/> 自覺學習成效分享心得著作授權同意書 | |
| 就業服務 與 創新創業 | <input type="checkbox"/> 職場見習及實習獎勵 按梯次獎勵 <input type="checkbox"/> 參與企業參訪—500 元 <input type="checkbox"/> 企業參訪心得—1,000 元 <input type="checkbox"/> 企業出題解題—每間 2,000 元* 間 | <input type="checkbox"/> 輔導紀錄證明：參與企業參訪一場 <input type="checkbox"/> 每間企業出題學生解題 1,000 字以上 （每題至少 300 字） | |
| | <input type="checkbox"/> 海外學習獎勵 按學期獎勵 30,000 元~300,000 元 | <input type="checkbox"/> 海外學習計畫書 <input type="checkbox"/> 符合國際及兩岸學院審查 | |
| | <input type="checkbox"/> 就業面試獎勵 <input type="checkbox"/> 企業間數獎勵 1,000 元、最高 6,000 元 | <input type="checkbox"/> 輔導紀錄證明：參與面試企業公司蓋章或錄取通知單 | |
| | <input type="checkbox"/> 創新創業獎勵—政府提案獎勵 <input type="checkbox"/> 按件獎勵 5,000 元 <input type="checkbox"/> 通過祝賀金 10,000 元 <input type="checkbox"/> 創新創業獎勵—校級專題競賽獎勵 按學期獎勵 2,000 元 | <input type="checkbox"/> 申請提案之計畫簡章 <input type="checkbox"/> 申請提案之計畫書 <input type="checkbox"/> 輔導紀錄證明：參與提案證明或入圍證明 | |
| 職涯規劃 與輔導 | <input type="checkbox"/> 參加職能培育獎勵 按學期獎勵每場 600 元、最高 6,000 元 | <input type="checkbox"/> 活動輔導紀錄證明：參與產職處講座活動 <input type="checkbox"/> 每場次演講內容摘要 100 字以上 | |
| | <input type="checkbox"/> 參加證照輔導獎勵—證照獎勵 按學期取得張數獎勵 證照等級標準 300 元~2,000 元 | <input type="checkbox"/> 學生證照補助申請表（產職處提供） <input type="checkbox"/> 證照影本（正本檢驗後退還） <input type="checkbox"/> 輔導紀錄證明：參與核定開設之證照及認證班 | |
| | <input type="checkbox"/> 參加證照輔導獎勵—證照加碼獎勵 按學期取得張數獎勵 <input type="checkbox"/> 國內證照 800 元 <input type="checkbox"/> 國際證照 1,500 元 | <input type="checkbox"/> 證照影本（正本檢驗後退還） <input type="checkbox"/> 輔導紀錄證明：核定開設之證照及認證班 | |
| | <input type="checkbox"/> 參加證照輔導獎勵—自主取得證照 按學期取得張數獎勵 證照等級標準 300 元~2,000 元 | <input type="checkbox"/> 檢附報考收據證明 <input type="checkbox"/> 證照影本（正本檢驗後退還） | |
| | <input type="checkbox"/> 參加證照輔導獎勵—累積取得證照 <input type="checkbox"/> 國內 3,000 元 <input type="checkbox"/> 國際 5,000 元 | <input type="checkbox"/> 國內或國外證照六張影本（正本檢驗後退還） <input type="checkbox"/> 檢附學習歷程檔案系統完整履歷一份 | |
| | <input type="checkbox"/> e-Portfolio 學習歷程檔案競賽獎勵 按學期獎勵 <input type="checkbox"/> 參與獎勵金 1,000 元 <input type="checkbox"/> 獲選前三名優勝另頒發獎勵金 2,000 元 <input type="checkbox"/> 獲選佳作另頒發獎勵金 1,000 元 | <input type="checkbox"/> 檢附學習歷程檔案系統完整履歷一份 <input type="checkbox"/> 輔導紀錄證明：參與競賽證明 | |
| 學習卓越 與 社會實踐 | <input type="checkbox"/> 培力獎勵—績領獎學金/生活扶助金 按學期獎勵 5,000 元~45,000 元 | <input type="checkbox"/> 當學期學業成績在該班前 10%或前 20%（含） <input type="checkbox"/> 檢附成績單佐證，操行成績達 80 分（含）以上 <input type="checkbox"/> 符合學務處審查 | |
| | <input type="checkbox"/> 培力獎勵—品學兼優獎勵 按學期獎勵 <input type="checkbox"/> 優秀卓越獎勵：90 分以上 15,000 元 <input type="checkbox"/> 深耕勤學獎勵：85 分以上 10,000 元 <input type="checkbox"/> 潛力向學獎勵：80 分以上 6,000 元 | <input type="checkbox"/> 檢附成績單佐證，操行成績達 85 分（含）以上 <input type="checkbox"/> 受 Tutor 指導紀錄表或自主學習紀錄表 | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <input type="checkbox"/> 培力獎勵—優秀幹部獎勵 按學期獎勵 5,000 元 | <input type="checkbox"/> 前一學期擔任幹部證明影本（正本檢驗後退還） <input type="checkbox"/> 輔導紀錄證明：檢附學習或培訓相關資料 | |
| | <input type="checkbox"/> 服務學習獎勵 按學期獎勵 <input type="checkbox"/> 20 小時以上（含）2,000 元 <input type="checkbox"/> 30 小時以上（含）3,000 元 <input type="checkbox"/> 40 小時以上（含）4,000 元 | <input type="checkbox"/> 服務學習組核准並登錄時數 <input type="checkbox"/> 志工服務紀錄冊影本且加蓋服務學習組印章（正本檢驗後退還） | |
| | <input type="checkbox"/> 社會實踐提案獎勵 <input type="checkbox"/> 按件獎勵 5,000 元 <input type="checkbox"/> 通過祝賀金 10,000 元 | <input type="checkbox"/> 申請提案之計畫簡章 <input type="checkbox"/> 申請提案之計畫書 <input type="checkbox"/> 輔導紀錄證明：參與提案證明或入圍證明 | |
| | <input type="checkbox"/> 校外競賽活動獎勵 按學期獎勵 <input type="checkbox"/> 國際性競賽 5,000 元 <input type="checkbox"/> 全國性競賽 4,000 元 <input type="checkbox"/> 區域性競賽 3,000 元 | <input type="checkbox"/> 參賽活動簡章 <input type="checkbox"/> 參賽獲獎或參賽證明影本（正本檢驗後退還） | |
| 就學招生 協助 | <input type="checkbox"/> 大學個人申請入學及四技二專甄選入學第二階段應試考生甄試扶助 <input type="checkbox"/> 交通費實支實付 <input type="checkbox"/> 住宿費實支實付（最高上限 1,600 元） | <input type="checkbox"/> 報名科系資料 <input type="checkbox"/> 減免報名費證明 <input type="checkbox"/> 身分證影本（戶籍地至本校鄰近火車站） <input type="checkbox"/> 住宿單據（戶籍地與本校距離 60 公里以上） | |
| | <input type="checkbox"/> 提供第二階段甄試扶助之工讀機會 <input type="checkbox"/> 按月獎勵（依工讀時數計算） | <input type="checkbox"/> 工讀生時數紀錄表（詳述工作內容） | |
| 學習中心 | 總時數達 20 小時以上者 <input type="checkbox"/> 按月獎勵 8,000 元 | <input type="checkbox"/> 輔導時數紀錄表：學習培訓課程達 20 小時 <input type="checkbox"/> 學習中心之學習筆記本 | |
| | 參與學習中心活動，撰寫學習筆記本 <input type="checkbox"/> 第一名 10,000 元 <input type="checkbox"/> 第二名 8,000 元 <input type="checkbox"/> 第三名 5,000 元 <input type="checkbox"/> 佳作若干名 3,000 元 | | |
| 蔬食推廣 | <input type="checkbox"/> 推廣蔬食文化獎勵 <input type="checkbox"/> 每集滿 10 點獎勵 500 元 | <input type="checkbox"/> 推廣蔬食文化認同卡 <input type="checkbox"/> 輔導紀錄證明：參與辦法輔導項目 | |
| 各項學習輔導獎助共同檢附資料 | | <input type="checkbox"/> 學習心得 500 字以上 <input type="checkbox"/> 活動照片 3-6 張 <input type="checkbox"/> 授課教師或導師輔導紀錄表 | |
| 申請費用 | | | |
| 切結內容及注意事項： 一、本人已詳閱本補助申請內容，符合申請項目適用對象。 二、申請相關個人資料同意業管單位行政使用，但不得以非公務目的予以外流。 三、以上內容均已詳閱，資料提供如有不實，願自負一切法律責任。 四、確認申請表及附件需簽名部分是否都簽名，若未簽名者不予補助。 五、確認學習心得及活動照片是否已寄送電子郵件給承辦人，若未寄送者不予補助。 | | | |
| 立切結書人學生簽名：_____ | | | |
| 主政單位 | | 複審單位（學務處及副校長） | |
| 審查結果 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過 | 審查結果 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過 |
| 承辦人 | | 承辦人 | |
| 二級主管 | | 學務長 | |
| 一級主管 | | 督導副校長 | |

*請以正反列印，設定長邊翻頁

南華大學協助經濟不利學生學習輔導—學習中心輔導時數紀錄表

| 系級 | | 學號 | |
|--------------------|---------|------|-------|
| 學生姓名 | | 連絡電話 | |
| 時 間 | 學 習 摘 要 | 時 數 | 檢核人簽名 |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 填表人簽名 | | | |

*總時數需達20小時以上，且於每個月28日前提出申請。

南華大學協助經濟不利學生學習輔導補助—Tutor時數紀錄表

| 系級 | | 學號 | | |
|---|------|------|----|----|
| 學生姓名 | | 連絡電話 | | |
| 時間 | 工作摘要 | | 時數 | 簽名 |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | | |
| <p>*註：</p> <p>1.請於每個月月底 28 日以前繳交日誌表，並由產職處及教發中心承辦人簽名，逾期則不受理。</p> <p>2.Tutor 輔導每月合計需達 20 小時，包括結合學習中心輔導時數至少 10 小時及其他協助課業輔導時數至多 10 小時，每次最多以 3 小時為原則。</p> <p>3.輔導學生不受限於弱勢學生。</p> | | | | |
| 產職處承辦人簽名 | | | | |
| 教發中心承辦人簽名 | | | | |

南華大學協助經濟不利學生學習輔導—Tutor輔導紀錄表

填表日期： 年 月 日

| | | | |
|---------------|--|---------|--|
| 系級 | | 學號 | |
| 學生姓名 | | 連絡電話 | |
| 輔導項目 | | | |
| 輔導時間 | | | |
| 輔導地點 | | | |
| 希望諮詢問題 | | | |
| 摘要 (問題及指引) | | | |
| Tutor 簽名 | | 受輔導學生簽名 | |

備註：

- 1.請以手寫方式列點。
- 2.摘要請詳填學生詢問問題、指引過程及學生學習反思心得等。
- 3.若同一時段受輔導學生為 1~2 名，請分開填寫輔導紀錄表並簽名；若同一時段有受輔導學生超過 3 人(含)以上且詢問相類似問題，則請另填「受輔導學生簽到表」。

南華大學協助經濟不利學生學習輔導—Tutor 輔導紀錄表

受輔導學生簽到表

| 編號 | 系級 | 學號 | 學生姓名 |
|----|----|----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |

備註：

1. 若同一時段有受輔導學生超過3人(含)以上且詢問相類似問題，請簽名於此表單。
2. 請勿將不同時段之課業輔導填寫於同一份簽名表中。

南華大學協助經濟不利學生學習輔導—單科成績證明

填表日期： 年 月 日

| | | | |
|--------|--|--------|--|
| 系級 | | 學號 | |
| 學生姓名 | | 連絡電話 | |
| 申請學期 | _____學年第_____學期 | | |
| 修習課程 | | | |
| 是否已前測 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 確認已至教發中心進行學習前測 | | |
| 成績前後差異 | <input type="checkbox"/> 期中考成績為_____分 | 授課老師簽章 | |
| | | 日 期 | |
| | <input type="checkbox"/> 期末考成績為_____分 | 授課老師簽章 | |
| | | 日 期 | |
| | *限單科成績申請 | | |

南華大學協助經濟不利學生學習輔導—提升自覺學習成效
自覺學習成效分享心得著作授權同意書

茲授權南華大學，將本人_____所書寫之_____學年度第_____學期自覺學習成效分享心得內容，以電子及影本留存形式無償於有限範圍內儲存、製作與利用，提供讀者基於個人非營利性質之數位學習與檢索、閱讀、列印與下載等，得不限時間與地域，為教學與學術研究目的之參考。

立授權書人：

(簽名) 日期： 年 月 日

南華大學協助經濟不利學生學習輔導—提升自覺學習成效
Tutor指導紀錄表（由受輔導學生填寫）

填表日期： 年 月 日

| | | | |
|--------------------|---|----------|---|
| 受輔導學生系級 | | 受輔導學生學號 | |
| 受輔導學生姓名 | | 受輔導學生性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 受輔導學生身份別 | <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究生 | | |
| 受輔導時間 | | | |
| 受輔導地點 | | | |
| 諮詢問題 | | | |
| 受輔導過程 (得到答案的過程) | | | |
| 受輔導學生簽名 | | Tutor 簽名 | |

南華大學協助經濟不利學生學習輔導—自主學習紀錄表

填表日期： 年 月 日

| 系級 | | 學號 | | |
|-------|---|---------------|---|--------------------------|
| 學生姓名 | | 連絡電話 | | |
| 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 身份別 | <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究生 | |
| 學習計畫 | | | | |
| 日期 | 學習計畫項目 | 學習內容 (請詳述) | 檢核紀錄 | |
| | | | 完成 | 未完成 |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 填表人簽名 | | | | |

備註：

1. 至少規劃 5 個日期以上及 3 個學習計畫項目，若有增加可自行增列。
2. 請以手寫方式填寫此表單。

南華大學協助經濟不利學生學習輔導—輔導紀錄證明

| | | | |
|--|---|---|--|
| 系級 | | 學號 | |
| 學生姓名 | | 連絡電話 | |
| 參與證明 | | | |
| <p style="text-align: center;">1</p> <p>日期： 活動： 時間： 辦理單位：</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">單位章</div> <p>承辦人：_____</p> | <p style="text-align: center;">2</p> <p>日期： 活動： 時間： 辦理單位：</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">單位章</div> <p>承辦人：_____</p> | <p style="text-align: center;">3</p> <p>日期： 活動： 時間： 辦理單位：</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">單位章</div> <p>承辦人：_____</p> | |
| <p style="text-align: center;">4</p> <p>日期： 活動： 時間： 辦理單位：</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">單位章</div> <p>承辦人：_____</p> | <p style="text-align: center;">5</p> <p>日期： 活動： 時間： 辦理單位：</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">單位章</div> <p>承辦人：_____</p> | <p style="text-align: center;">6</p> <p>日期： 活動： 時間： 辦理單位：</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">單位章</div> <p>承辦人：_____</p> | |
| <p style="text-align: center;">7</p> <p>日期： 活動： 時間： 辦理單位：</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">單位章</div> <p>承辦人：_____</p> | <p style="text-align: center;">8</p> <p>日期： 活動： 時間： 辦理單位：</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">單位章</div> <p>承辦人：_____</p> | <p style="text-align: center;">9</p> <p>日期： 活動： 時間： 辦理單位：</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">單位章</div> <p>承辦人：_____</p> | |
| <p style="text-align: center;">10</p> <p>日期： 活動： 時間： 辦理單位：</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">單位章</div> <p>承辦人：_____</p> | <p>申請人：_____</p> <p>註：如發現有偽造事實或變造證件等情事，應追回已發給之勵學金</p> | | |

南華大學協助經濟不利學生學習輔導—工讀生時數紀錄表

| 系級 | | 學號 | |
|--|------|------|-----|
| 學生姓名 | | 連絡電話 | |
| 時 間 | 工作摘要 | 時數 | 簽 名 |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| 日期： 年 月 日 時間： ~ | | | |
| <p>協助單位或學系： _____</p> <p>該單位招生具弱勢學生人數：計_____人</p> <p>1.低收入戶_____ 2.中低收入戶_____ 3.身心障礙者_____ 4.身心障礙人士子女_____</p> <p>5.特殊境遇家庭子女孫子女者_____</p> | | | |
| 任用單位人員簽名 | | | |

南華大學協助經濟不利學生學習輔導—授課教師或導師輔導紀錄

| | | | |
|-----------------|---|------|--|
| 系級 | | 學號 | |
| 學生姓名 | | 連絡電話 | |
| 參與活動 | | | |
| 授課教師或導師 輔導紀錄 | 學習變化（請勾選） | | |
| | <input type="checkbox"/> 學期成績有進步 <input type="checkbox"/> 會課前預習課後複習 <input type="checkbox"/> 學習態度更積極 <input type="checkbox"/> 表達溝通能力有進步 <input type="checkbox"/> 課堂出席率增加 <input type="checkbox"/> 課堂師生間互動增加 <input type="checkbox"/> 人際關係更融洽 <input type="checkbox"/> 解決問題能力有增加 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| | 請描述學生學習成效評估方式（約 20 字以上）： | | |
| | 請描述學生學習前後改變（對學生整體評估，約 20 字以上）： | | |
| 授課教師或導師簽名 | | | |

*申請各項學習輔導措施，請優先以授課教師或導師填寫輔導紀錄為原則。

*若授課教師或導師為間接輔導人員，則據實協請學系主任、活動辦理職員、校外業師等…，與申請項目相關者協助填寫。