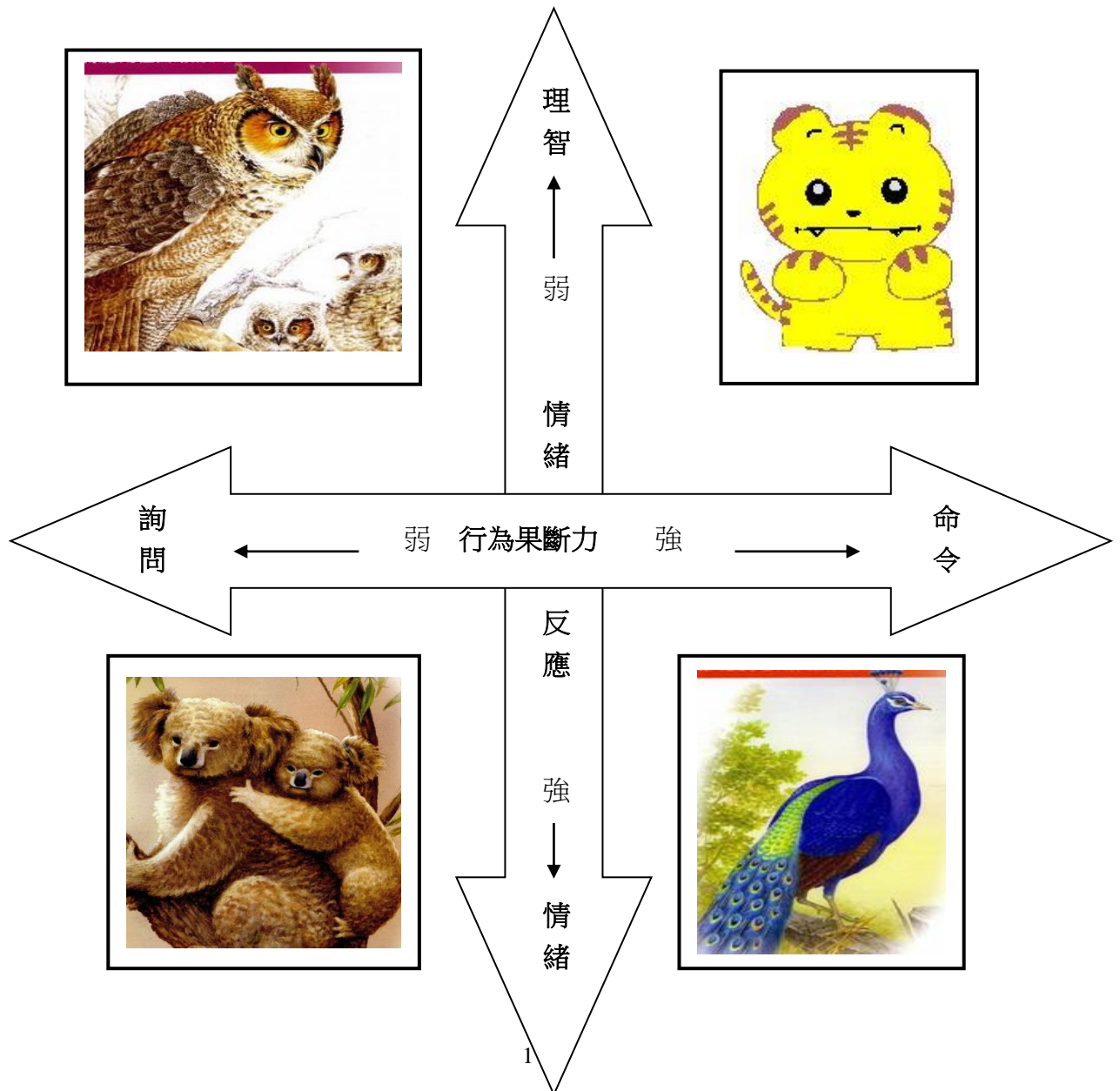


個性人際關係建立模式 Relational Style(DISC)

(表一)

A1	A2	B1	B2
<input type="checkbox"/> 姿勢較多	<input type="checkbox"/> 姿勢較少	<input type="checkbox"/> 說話較溫和	<input type="checkbox"/> 說話較大聲
<input type="checkbox"/> 身體動作較灑脫無拘	<input type="checkbox"/> 身體動作較拘謹	<input type="checkbox"/> 說話速度較慢	<input type="checkbox"/> 說話速度較快
<input type="checkbox"/> 臉部表情較多	<input type="checkbox"/> 臉部表情較少	<input type="checkbox"/> 身體動作較慢	<input type="checkbox"/> 身體動作較快
<input type="checkbox"/> 音調變化較多	<input type="checkbox"/> 音調變化較少	<input type="checkbox"/> 說話時身體後傾	<input type="checkbox"/> 說話時身體前傾
<input type="checkbox"/> 對時間要求較嚴	<input type="checkbox"/> 對時間要求較鬆	<input type="checkbox"/> 表達意見姿態婉轉	<input type="checkbox"/> 表達意見姿態強勢
<input type="checkbox"/> 較喜歡與人接觸之工作	<input type="checkbox"/> 較喜歡單純之工作	<input type="checkbox"/> 下決定較慢	<input type="checkbox"/> 下決定較快
<input type="checkbox"/> 活潑輕鬆	<input type="checkbox"/> 嚴肅型	<input type="checkbox"/> 較少冒險嘗試	<input type="checkbox"/> 不怕冒險嘗試
<input type="checkbox"/> 偏向依感覺或意見做決定	<input type="checkbox"/> 偏向依事實做決定	<input type="checkbox"/> 別人做決定, 較少給壓力	<input type="checkbox"/> 別人做決定, 較常給壓力
<input type="checkbox"/> 較少與人眼神接觸	<input type="checkbox"/> 較多與人眼神接觸	<input type="checkbox"/> 較喜歡說故事經歷, 且易流露感情	<input type="checkbox"/> 較少說故事經歷, 且不易流露感情
A1 加總:	A2 加總:	B1 加總:	B2 加總:
A1- A2=		B1- B2=	



個性人際關係建立模式 **Relational Style (DISC)**

(表二)

說明：在進行這項問卷調查時，您的注意焦點應該是要放在『選擇您的直覺（或是本能）反應』，而不是『您所認知為應當是該這樣、或是該那樣』。在此，沒有對的、或是錯的答案。

回答方式：用 1 到 4 的數字來評量每一個水平列中的詞句；選 4 的話、是表示那來描述您是最為貼切，而選 1 的話、是表示那最不像您。

每一個數字（1，2，3，4）只能在每一個水平列中出現一次。

1. 強力的 朝氣蓬勃的 中庸的 老練的

2. 積極的 情緒化的 隨和的 一致的

3. 直接了當的 表情豐富的 和藹可親的 精確的

4. 堅韌的 以人為本的 溫和的 完美主義者

5. 膽大的 衝動的 親切的 謹慎的

6. 競爭的 情感豐富的 支持的 準確的

7. 冒險者 健談的 輕鬆的 確實的

8. 好議論的 喜愛有趣的 耐心的 邏輯的

9. 勇敢的 不做作的 穩定的 組織性的

10. 負責 樂觀的 溫和的 周全的

11. 率直的 興高采烈的 忠心的 嚴肅的

12. 獨立的 狂熱的 好的傾聽者 高標準

總數 _____ 總數 _____ 總數 _____ 總數 _____

注意：如果這四項總數加起來沒有達到 120，那麼就可能是、(1) 您沒有正確的完成這份問卷調查、或者是 (2) 在加總過程中有錯誤；請您重新核對。

數算您的總數

1. 如果您尚未加總以上問卷的每一個**垂直行**，請您現在計數。之後，在第一個垂直行上方的大空格中、寫下「D」，在第二個空格中、寫下「I」，在第三個空格中、寫下「S」，在第四個空格中、寫下「C」。請將以上 DISC 的總額寫到下面的方格內：

D	I	S	C

2. 請利用這些總額在下面的座標內、標示出它們的位置，然後，再將它們用線條連接起來，這將會是您個人的 DISC 側寫 (profile)。

DISC 側寫

高表現法

D I S C

(極度) 48				
44				
40				
(強) 36				
32				
(中) 30				
28				
(強) 24				
20				
16				
(極度) 12				

低表現法

D I S C

人格特質分析

- ◎支配型(Dominant)：指揮者、追求權力 象徵動物：老虎 在乎：What
- ◎影響型(Influencing)：社交者、追求舞台 象徵動物：孔雀 在乎：Who
- ◎安定型(Security)：協調者、追求穩定 象徵動物：無尾熊 在乎：How
- ◎分析型(Critical)：思考者；追求資料 象徵動物：貓頭鷹 在乎：Why

人格類型	特質	缺點	個性	說話內容	行為舉止	語調	職業
D 支配型	天生領袖、點子多、不害羞、講效率、接受挑戰、行事果決、勇往直前	不體貼、不會謙虛有理、不善讚美、沒耐心、善變不會取悅別人、不能忍受別人的笨	外向	話多、肯定句	談工作目標績效	速度快、自信握手堅定、保持眼神接觸	將軍、主管
I 影響型	樂觀主義、愛表現、注重人際關係、熱心、有創意、愛說話(說自己)、追求認同、有趣、具說服力、不怕陌生人、注重友誼、活力充沛	話太多、天馬行空、情感衝動、注意力不持久	外向	話多、肯定句	談感覺、觀念	語調多變化、臉部分表情豐富	公關、業務、娛樂總監
S 安定型	好的傾聽者、友善、情緒穩定、重團隊合作、關心別人的感覺、寬容別人、注重工作細節	害怕做重大決定、不願改變、怕衝突、過分小心、猶豫不決	內向	話少、疑問句	考慮別人、詢問意見	和善、誠懇、慢條斯理、有風度	行政、店員、客服、諮商家
C 分析型	完美主義、有長期目標、嚴謹重分析和邏輯、深思熟慮、細心、會安排優先次序、井然有序	吹毛求疵、把問題複雜化	內向	話少、疑問句	要求提出計劃	少抑揚頓挫、撲克臉、無身體接觸	工程師、會計師、程式設計師

DISC 表現法/風格 (Styles) 的定義

- ◎ 支配性的表現法/風格：傾向於完成目標、與達成所預期的果效；在充滿動力的、有挑戰性的環境中就能夠發揮的淋漓盡致。
- ◎ 影響力的表現法/風格：傾向於透過言語的說服力來與他人建立關係(或連繫)；在友善的、良好的環境中就能夠發揮的淋漓盡致。
- ◎ 穩定性的表現法/風格：傾向於支援、與他人合作；在有支持性的、合諧的環境中就能夠發揮的淋漓盡致。
- ◎ 周全性的表現法/風格：傾向於將事務做的對，而且注重細節；在有架構的、有次序的環境中就能夠發揮的淋漓盡致。

在這份問卷中最重要部份是反省這個問題：

- A、我的人際關係風格如何關聯到信仰裡效法基督(僕人式的領導 servant leadership)？
- B、如何讓上帝使用祂所賜給予我個人的特質(氣質)在工作中(含生活每一個向度)產生影響？

學習如何與不同的人相處，並以建立積極有盼望的人際關係：

DOMINANCE	INFLUENCE
描述：能夠克服反對以改變環境，得到結果	描述：藉著對人的影響力或說服力來改變環境
<p><u>D 型的傾向包括：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 立刻要結果 • 採取行動 • 接受挑戰 • 很快做決定 • 質問進度 • 使用權利 • 適應改變 • 解決困難或問題 <p><u>D 型喜歡的環境是：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 權利與權威 • 特權與挑戰 • 發展個人英雄主義的機會 • 自由運作的空間 • 直接的回答 • 進昇機會 • 不受管理監控 • 創新及多樣化的活動 	<p><u>I 型的表現傾向：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 喜歡接觸人 • 留給人好印象 • 口才流利 • 營造激勵人的環境 • 散發熱誠 • 令人愉快 • 對人對事樂觀 • 喜歡團體活動 <p><u>I 型喜歡的環境是：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 受人歡迎及肯定 • 公開表揚他的能力 • 發表的自由 • 工作以外的團體活動 • 自由的人際關係 • 不受制於細節及管制 • 口頭報告的機會 • 引導與協談 • 適合他發展的工作環境
行動計畫：	行動計畫：
<p><u>D 型的工作伙伴必需能：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 評估利弊、風險 • 行事謹慎 • 建立一個穩定的環境 • 研發實際資料 • 慎重做決定 • 注意別人的需要 <p><u>如何使 D 型更有績效：</u></p> <p>賦予挑戰性的工作</p> <ul style="list-style-type: none"> • 讓他瞭解與人配合的重要 • 賦予挑戰性的工作 • 實務技巧 • 偶而的打擊 • 對團隊的認同 • 多向人解釋工作細節 • 瞭解權限範圍 • 調整步調、放鬆一些 	<p><u>I 型的工作伙伴必需能：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 專注於工作本身 • 蒐集實際資料 • 說話直接 • 看重誠意 • 發展系統方式 • 比較對事不對人 • 採取邏輯方式 • 做事有始有終 <p><u>如何使 I 型更有績效：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果“D”“S”低於中線，需要控制時間 • 做決定時保持客觀 • 參與管理工作 • 對人評估要更實際 • 排定做事的優先次序及完成期限 • 如果“D”值很低，則需要對人更堅持立場

STEADINESS	CONSCIENTIOUS
<p>描述：能與人合作，共同完成目標</p>	<p>描述：在現況中謹慎行事，以確保品質與精確</p>
<p><u>S 型的傾向包括：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 有耐心 • 做事穩定可靠 • 會發展專業技巧 • 願意幫助別人 • 有忠誠度 • 善於傾聽 • 安撫情緒激動的人 • 建立和諧穩定工作環境 <p><u>S 型喜歡的環境是：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 改變前先說明理由 • 可預期的例行公事 • 得到工作成果的認同 • 工作不影響家庭生活 • 受到真摯的讚美 • 團體認同 • 標準化作業流程 • 避免衝突 	<p><u>C 型的傾向包括：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 注重方向及標準 • 注重關鍵性的細節 • 思考具分析力、能評估利弊 • 對人保持禮貌 • 面對衝突的態度含蓄而間接 • 檢查精確度 • 以批評的角度分析工作進度 • 工作或活動時採舉系統性策略 <p><u>C 型喜歡的環境是：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 工作要求明確的界定 • 保守及正式的工作環境看重品質及精確度 • 展現專業才能的機會 • 掌控跟他們工作有關的各項細節 • 給他們詢問為什麼的機會 • 注重專業技巧及表現
<p>行動計畫</p>	<p>行動計畫</p>
<p><u>S 型的工作伙伴必需能：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 快速應變的能力 • 對手邊的工作能勇於求變 • 同時進行許多事 • 自我推銷 • 施加壓力給別人 • 工作能不受突發狀況的影響 • 能排定工作優先次序 • 對工作流程有彈性 <p><u>如何使 S 型更有績效：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 改變前先做適應 • 確認自我價值 • 提升資訊使他明白個人對團體的價值 • 給他們在能力及誠懇度上相類似的同事 	<p><u>C 型的工作伙伴必需能：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 分派重要工作 • 快速作決定 • 懂得“活”用策略 • 與反對意見達成妥協 • 指出不利的地位 • 主動幫助各種討論 • 鼓勵團隊工作 <p><u>如何使 C 型更有績效：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 詳細作計畫的機會 • 工作細節及目標有精確的交代 • 預估工作進度 • 對工作表現給予回應 • 不只看重別人的工作表現，也要看重別人的個別價值 • 增加對衝突的容忍度