

## 103 學年度第一學期 學生社團聯合會期末大會課指組宣佈事項

1. 南華大學社團學分認證系統已上線，社團學分認證系統認證系統為 <http://ppt.cc/VLRt> 的「**社團認證**」，教學說明請參考 <http://ppt.cc/HnFZ>，相關實施細則參考附件一：南華大學生命涵養課程學生社團學門實施要點。大二以上大學涵養認證社團，請至課指組官網「下載專區」點選「認證申請」，下載「大學涵養課程- 社團活動認證表」，並參加 8 次社課活動，再由社團蓋上社章，蓋完社章再至課指組認證。  
社團認證線上點名的 deadline 時間：1 月 26 日(一)17:00 關閉系統不再接受點名!
2. 1 月 9 日(五)前繳交本學期社課紀錄，未按時繳交不得請領相關經費。另外也再次提醒：社團每學期社課（活動）至少達 8 次（含），系學會每學期活動至少 4 次(含)
3. 請社聯會、熱音社、劍道社、跆拳道、狗狗 gogo 志工隊、聲色合鳴歌唱研習社、咖啡研習社、飛舞集國標社、展翼棲家童軍社、熱舞社、排球社、走火入魔魔術社於 1/13 中午 12 點至課指組清點且歸還器材。
4. 社團、系學會幹部未任滿一個學年者不發給幹部證書，擔任一個學期者僅能發給幹部證明單。
5. 請大家轉達，學生借用器材教室、蓋海報章等，請遵守下列時間：  
**上午：09：00~12：00 ； 下午 13：00~16：30。**
6. 各社團、系學會至課指組蓋海報章時，請先行蓋上自己的單位章；過期海報請於時限內撤除，共同維護校園景觀。貼海報於成均館公佈欄時，請使用 3M 無痕膠帶或磁鐵，勿用膠水或一般膠帶黏貼，避免損害公佈欄。
7. 下學期開學日為 3 月 2 日(一)，一週內亦即 **3 月 10 日(二)下午 5 點前**，各社團、系學會應繳交活動企劃書至課指組辦公室，逾期不予受理。
8. 徵求社團表演：  
3 月 7 日（六）和 3 月 8 日（日）為大學社團博覽會共四場（南北場），徵求社團表演，需自行前往，表演時間約莫 5 至 6 分鐘，歡迎報名！  
3 月 20 日（五）為校慶活動，社團表演時間於下午一點開始，歡迎社團踴躍報名參加，一同共襄盛舉。
9. 本學期報帳尚未繳交系列影片（光碟）和相關活動附件的社團系會請於 1/16 前繳交至課指組，未繳交者將酌扣下學期補助款，請注意！另因還需要時間作確認報帳資料無誤，所以請各社團、系學會的總務繳交報帳資料後，請勿急著離開學校。

## 103 學年度第一學期 學生社團聯合會期末大會宣佈事項

一、本學期末打掃社團辦公室時間為 1 月 12 日（一）、1 月 14 日（三）兩天中午 12:00 至 13:00，於成均館地下室簽到，當日需整理地下室社團辦公室、協助清理海報板並歸位，各社團需派兩名人員打掃且經工作人員檢查通過方可簽退。**未到者酌扣補助款、扣社團評鑑點數。**

### 1. 海報板需清理乾淨並歸位

2. 請社辦不在地下室的社團(管樂社、熱舞社)一樣前往打掃，並拍照後至成均館地下室簽到

3. 1/12（一）打掃的社團：學術性、康樂性、聯誼性

4. 1/14（三）打掃的社團：體育性、音樂性、服務性

5. 新社團由於尚無社櫃，故分配打掃區域維護清潔，需掃地加拖地：

(1) 中智佛學社 - 清海報板+擦公佈欄(C1-C4)

(2) 花草遊戲社 - 大會辦左邊長形桌空地(木頭桌椅)

(3) 抓馬勺勺勺戲劇社 - 大會辦右邊方形桌空地(木頭桌椅)

(4) 籃球聯盟社 - 大會辦周邊整潔(打掃+拖地)

(5) 乒乓球社 - 大會辦外地下室電梯前的空地

(6) 管樂社 - 大會辦旁邊的樓梯

(7) 生命二胡社 - 小社辦前右邊空地

(8) 野生動物保護社 - 小社辦前左邊空地

(9) 原住民文化青年社 - 靠近學務處的樓梯

(10) 網球社 - 清海報板+擦公佈欄(C5-C8)

二、下學期活動行事曆

3/10(二) 期初大會

3/20(二) 校慶 - (社團表演)

3 月底到 4 月初：Easy go 講座兩場 - 評鑑課程

4/15(三)~4/22(三) 期中大會

5/5 (二) 社聯會會長改選

5/12(二) 社團成果展示

5/29(五) 社團評鑑

6/5 (五) 社團評鑑頒獎典禮

6/16(二) 期末大會

三、請各社團系會先行參考 103 學年度學生社團評鑑評分標準表整理歸檔 103 上學期的活動行政資料，並於 103 下社聯會期初大會時（3/10）公布 103 上一整學期各社團系會的出席情形。

四、請各社團系會的夥伴注意每次會議、活動或是課程時間，並準時簽到入場，簽到時間約為 10 至 15 分鐘，逾時不候。

五、社聯會下學期的活動邀請卡會置於各社團系會置物櫃，記得去收信哦！

六、104 學年度學生社團聯合會會長改選將於 104 年 5 月 5 日進行，歡迎各社團系會夥伴一起加入社聯會。

## 103 學年 南華大學學生社團 評鑑評分標準表

## 一、共通性評分項目(佔 50%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
組織運作 25%	組織章程 5%	1.組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？
		2.是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
		3.社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	年度計畫 10%	1.是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2.是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
		3.年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？
		4.社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？
	管理運作 10%	1.是否依據社團組織章程管理運作？社員間的凝聚力如何達成？
		2.是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？
		3.幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業校友聯絡？
		4.社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？
		5.社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
社團資料保存與資訊管理 10%	1.社團各項活動資料及成果保存之完整性？	
	2.各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團指導老師簽名？	
	3.社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？	
財物管理 15%	經費控管 10%	1.社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理辦法？
		2.是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
		3.年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？
		4.各項經費收支單據之整理？核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚？
	產物保管 5%	1.社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？
		2.是否有明確的保管制度(辦法或方式)？

## 二、社團活動績效評分項目(佔 50%)

項 目	評分細項	評 分 重 點	
社團活動 績效 50%	社團活動 25%	1.社團各項活動之籌備及宣傳情形？	
		2.各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？	
		3.活動辦理成效及社員參與程度？	
		4.各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？	
		5.社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。	
		6.是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。	
		7.社團具傳統或特色之活動為何？	
		8.是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效。	
	服務學習 10%	服務學習 10%	1.年度計畫是否含有符合帶動中小學社團發展、社區服務、人權教育、品德教育、法治教育、生命教育與憂鬱自殺防治、性別平等教育、保護智慧財產權、中輟生輔導、資訊、體育、愛心、國際或環保志工等教育政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
			2.參與本項計畫是否符合服務學習之步驟如右(1)設計(如：方案之撰寫)、(2)規劃(如：社區需求、服務之協定簽約)、(3)執行(如：家長同意書、服務記錄)、(4)評量(如：反思會議、日誌、社區專訪)、(5)互惠(如：社區需求的了解、經驗分享、學校與社區事前與事後之成長等)。
3.學習成果呈現的情形(如：慶祝或檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得)？			
校內加權 15%	校內加權 15%	平日參與活動出席狀況、紀律、報帳及各項配合度等。	

### 賓果連連樂—好禮大放送


